

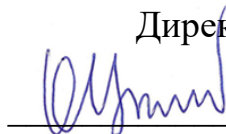
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Год утверждения программы: 2024

Разработчик рабочей программы дисциплины:

Я.О. Зубов

(г. Москва)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.05 «Бизнес-информатика»,

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

ПРОФИЛЬ: ИТ-менеджмент в бизнесе

Составитель актуализации: Лукина О.В.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:

кандидат технических наук, доцент ***О.В. Лукина***

Управление контентом организации. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» — Омск, 2026. – 16 с.

СОДЕРЖАНИЕ

5.3. Содержание семинаров, практических занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	5
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Основы управления контентом предприятия	Понятие корпоративного контента 8.1,8.4, 9.1-9. Типы контента 8.1,8.4. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях 8.1-5, 9.1-9. Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой 8.1,8.4.	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Жизненный цикл контента	Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации 8.1,8.4. Управление контентом как элемент управления предприятием 8.1,8.4.	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Модели зрелости контента	Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение 8.1,8.4. Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста 8.1-5, 9.1-9.	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Оценка соответствия контента	– Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов 8.1-5, 9.1-9. Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия 8.1-5, 9.1-9.	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Инструментальные средства управления контентом	– Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. 8.1-5, 9.1-9. Платформа 1С-Битрикс 8.4, 8.5.	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Оценка технологий управления контентом	Архитектура типового ЕСМ. Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения 8.1-5, 9.1-9.	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основы управления контентом предприятия	–Феномен взрывного роста объемов и многообразия обрабатываемых данных. История развития управления контентом: от бумажных архивов к электронным документам, затем к ЕСМ и современным контент-сервисам.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Жизненный цикл контента	–Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле –Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента –Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернетисточников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Модели зрелости контента	– Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем для развития общей организационной перспективы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернетисточников. Подготовка к практическим занятиям.
Оценка соответствия контента	– Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернетисточников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Инструментальные средства управления контентом	– Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS – технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами) – Принцип мультиплатформенности в SaaS модели.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	Изучение и сравнение SaaS продуктов.	
Оценка технологий управления контентом	– Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений – Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернетисточников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение реферата

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине «Управление контентом организации»

Компания «СтройПроект» –предприятие, занимающееся разработкой проектной документации для строительства. В компании работает 150 сотрудников: проектировщики, сметчики, юристы, менеджеры по продажам. Ежедневно создаются сотни файлов: чертежи (AutoCAD), сметы (Excel), договоры (Word), скан-копии подписанных документов, переписка по электронной почте, презентации для заказчиков. Контент хранится в файловых папках на сервере (без чёткой структуры), часть документов – в личных облачных хранилищах сотрудников. Руководство фиксирует следующие проблемы:

- трудный поиск актуальных версий документов;
- потеря промежуточных согласований;
- нет единых правил наименования и хранения;
- высокие риски утечки или повреждения данных;
- отсутствие контроля за сроками действия договоров и лицензий.

Задача:

Вам необходимо разработать предложения по созданию системы управления контентом (ЕСМ) для компании «СтройПроект».

Задания контрольной работы:

1. Анализ текущего состояния контента

Определите основные типы контента, критически важных для деятельности компании (например, проектные чертежи, договоры, сметы). Для каждого типа укажите: формат (структурированный/неструктурированный), объёмы, источники появления, основных владельцев.

Оцените уровень зрелости контента в компании по шкале «индивидуальная работа → работа в командах → масштаб предприятия → заимствования извне → инновации». Обоснуйте своё решение.

2. Моделирование жизненного цикла контента

Для одного из выбранных типов контента (например, «договор с заказчиком») разработайте модель жизненного цикла в виде схемы или таблицы, включив этапы: создание, согласование/рецензирование, утверждение, хранение, использование, архивация/уничтожение.

Укажите роли сотрудников, отвечающих за каждый этап, и требования к системе (например, версионность, контроль доступа, уведомления).

3. Формирование требований к ЕСМ-решению

Составьте перечень функциональных требований к системе управления контентом (не менее 7 пунктов), разделив их на обязательные (Must have) и желательные (Nice to have). Учтите потребности разных подразделений: проектировщики, юристы, руководство.

4. Выбор платформы и обоснование

Проанализируйте не менее двух ЕСМ-платформ. Например: 1С-Битрикс, Directum (или любые другие на ваш выбор).

Сравните их по критериям: стоимость внедрения, сложность настройки, интеграция с существующим ПО, возможности совместной работы, импортозамещение.

Обоснуйте выбор одной платформы для компании «СтройПроект» кратким заключением.

5. Риски и меры по их снижению

Опишите основные потенциальные препятствия при внедрении ЕСМ, характерных для данной компании (например, сопротивление сотрудников, нехватка квалификации и пр.).

Для каждого препятствия предложите способ минимизации (организационный или технический).

Критерии оценки:

Максимальная оценка за контрольную работу – 100 баллов. Баллы распределяются:

- полнота и обоснованность анализа (задания 1–2) – до 40 баллов;

- качество требований и обоснование выбора платформы (3–4) – до 30 баллов;
- работа с рисками – до 30 баллов.

Оценка за контрольную работу: от 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»; от 71 до 89 баллов – «хорошо»; от 90 баллов до 100 – «отлично».

Детальные критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Примерный перечень заданий для тестирования

Задание 1. Какая проблема НЕ является прямой причиной внедрения ЕСМ-системы?

- А) Рост объёмов неструктурированной информации
- Б) Сложность поиска актуальных версий документов
- В) Отсутствие корпоративного мессенджера
- Г) Нарушение сроков хранения договоров

Задание 2. Концепция ЕСМ (Enterprise Content Management) прежде всего ориентирована на управление:

- А) Только структурированными данными в БД
- Б) Неструктурированным и слабоструктурированным контентом
- В) Исключительно веб-контентом сайта компании
- Г) Бухгалтерскими проводками

Задание 3. Какой этап жизненного цикла контента следует за этапом «создание»?

- А) Архивация
- Б) Уничтожение
- В) Хранение / регистрация
- Г) Согласование

Задание 4. Какая ЕСМ-платформа является российской и входит в реестр отечественного ПО?

- А) OpenText
- Б) Alfresco
- В) Directum
- Г) Documentum

Задание 5. SaaS-модель управления контентом означает:

- А) Установку ЕСМ на локальный сервер компании
- Б) Программное обеспечение как услуга (облачная аренда)
- В) Разработку ЕСМ собственными силами
- Г) Полный отказ от управления контентом

Задание 6. Тип контента, который не имеет predetermined структуры и схемы (например, письма, изображения, видео), называется:

- А) Структурированный
- Б) Неструктурированный
- В) Слабоструктурированный
- Г) Метаданные

Задание 7. Какие преимущества ЕСМ могут быть отнесены к «неизмеримым»?

- А) Снижение затрат на бумагу
- Б) Сокращение времени поиска документов
- В) Улучшение имиджа компании и прозрачности работы
- Г) Снижение рисков штрафов за нарушение хранения
- Д) Экономия электроэнергии серверов

Задание 8. отнесите уровень модели зрелости контента с его характеристикой:

Уровень	Характеристика
1. Индивидуальная работа	А. Единое хранилище для всех подразделений, сквозной поиск

Уровень	Характеристика
2. Работа в командах	Б. Использование Big Data/AI для прогнозов
3. Масштаб предприятия	В. Каждый сотрудник хранит файлы локально
4. Заимствования извне	Г. Общие папки внутри проекта, но нет общей системы
5. Инновации для роста	Д. Интеграция с системами партнеров и гос-органов

Задание 9. В SaaS-модели управления контентом компания сама администрирует серверы и базы данных.

А) Верно

Б) Неверно

Задание 10. Жизненный цикл контента не включает этап уничтожения документа.

А) Верно

Б) Неверно

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры естественно-научных и гуманитарных дисциплин.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые
для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-3 Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС.	1.Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	Знать: -специфику инфраструктуры предприятия/организации; -современные методологии внедрения ИС; -современные инфраструктурные решения для поддержки ИС Уметь: -собирать данные для проведения анализа текущего уровня инфраструктурных решений; -применять методологии анализа текущего уровня инфраструктурных решений	Задание 1 Представить предложения от имени системного интегратора по внедрению корпоративного портала. Задание 2 Представить предложения от имени системного интегратора по сопровождению корпоративного портала
	2.Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: - теоретические основы технологического слоя архитектуры предприятия; Уметь: -обосновывать выбор вариантов технологического слоя; -применять методологии формирования технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Задание 1. Разработать архитектуру предприятия с учетом внедряемого ИТ-решения (ЕСМ) на основе представленного описания бизнес- и ИТ-ландшафта. Задание 2. Показать развития всех слоев архитектуры с учетом предлагаемых к внедрению ИТ-решений (описание компании дано)
ПKN-6 Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1.Проводит обследование предприятия.	Знать: - основные подходы к обследованию предприятия; Уметь: - проводить обследование предприятия;	Задание 1 Осуществить выбор методологии моделирования архитектуры предприятия для конкретного примера организации.
	2.Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Знать: - ключевые требования к ИС предприятия; Уметь: - выявлять потребности	Задание 1. Представить предложения от имени бизнес-заказчиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ. Задание 2. Представить предложения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		и формировать требования к ИС	от имени бизнес-аналитиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ.
	3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Знать: - методы оценки и анализа предложенных ИТ-решений Уметь: - проводить анализ рынка и предлагать решения в области ИТ с проведение их оценочных мероприятий	Задание 1. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании и среднесрочных целей по ее развитию. Задание 2. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности интернет-магазина и среднесрочных целей по его развитию.

Примерные вопросы к зачету:

1. Типы контента. Принципы управления контентом. Указать основные проблемы.
2. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Указать основные проблемы реализации
3. Управление корпоративным контентом (ЕСМ - Enterprise Content Management). Указать основные проблемы применения.
4. Жизненный цикл контента. Отразить основные фазы и их бизнес- и технологическое содержание.
5. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации. Указать основные проблемы реализации.
6. Управление контентом как элемент управления предприятием. Указать основные проблемы реализации.
7. Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Указать

условия применения.

8. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Указать основные проблемы применения.

9. Что такое «феномен взрывного роста объёмов и многообразия данных»? Как эта проблема связана с Big Data и ЕСМ?

10. Назовите не менее трёх типов корпоративного контента, приведите примеры. Для каждого кратко опишите особенности управления.

11. Опишите типовой жизненный цикл контента в организации.

12. Раскройте взаимосвязь между корпоративными целями компании и уровнем управления контентом. Приведите пример, когда слабое управление контентом блокирует достижение стратегической цели.

13. В чём преимущества и недостатки SaaS-модели для ЕСМ? Приведите примеры российских облачных сервисов для управления документами.

14. Назовите причины миграции компаний с локальных ЕСМ на SaaS.

15. Опишите «дорожную карту» внедрения ЕСМ-системы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений Приказ от 01.10.2024 №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группам специальностей и направлений "Экономика и управление", "Информатика и вычислительная техника" / В. А. Цупин, М. М. Ниматулаев. – Москва : Инфра-М, 2021, 2022. – 211 с. – Высшее образование: Бакалавриат. – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС ZNANIUM. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045> (дата обращения: 15.04.2026). – Текст : электронный.

2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 310 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/536906> (дата обращения: 15.04.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Корнеев, И. К. Управление документами: учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – Москва : Инфра-М, 2013. - 300 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836610> (дата обращения: 15.04.2026). - Текст : электронный.

4. Долганова, О. И. Управление контентом организации : учебник / О. И. Долганова, М. М. Ниматулаев. — Москва : КноРус, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-406-14067-3. — URL: <https://book.ru/book/956560> (дата обращения: 15.04.2026). — Текст : электронный.

5. Лехмус, М. Ю. Управление контентом организации с использованием CMS : учебно-методическое пособие / М. Ю. Лехмус, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-466-05869-7. — URL: <https://book.ru/book/953185> (дата обращения: 15.04.2026). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblioonline.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо: ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux Special Edition

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru>).
- Информационно-образовательный портал Финансового университета
<https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.